



Manual Actualización de Datos – Persona Física NRGC

Paso 1:

Acceder al sistema ingresando a la siguiente URL en el navegador web:

<https://app-nrgc.imcp.org.mx/>

Paso 2:

Para ingresar al sistema, el usuario deberá iniciar sesión utilizando sus credenciales de acceso. Estas credenciales incluyen el RFC de la persona física, el correo electrónico del registro y la contraseña correspondiente. Es importante verificar que la información sea correcta para evitar errores de acceso.



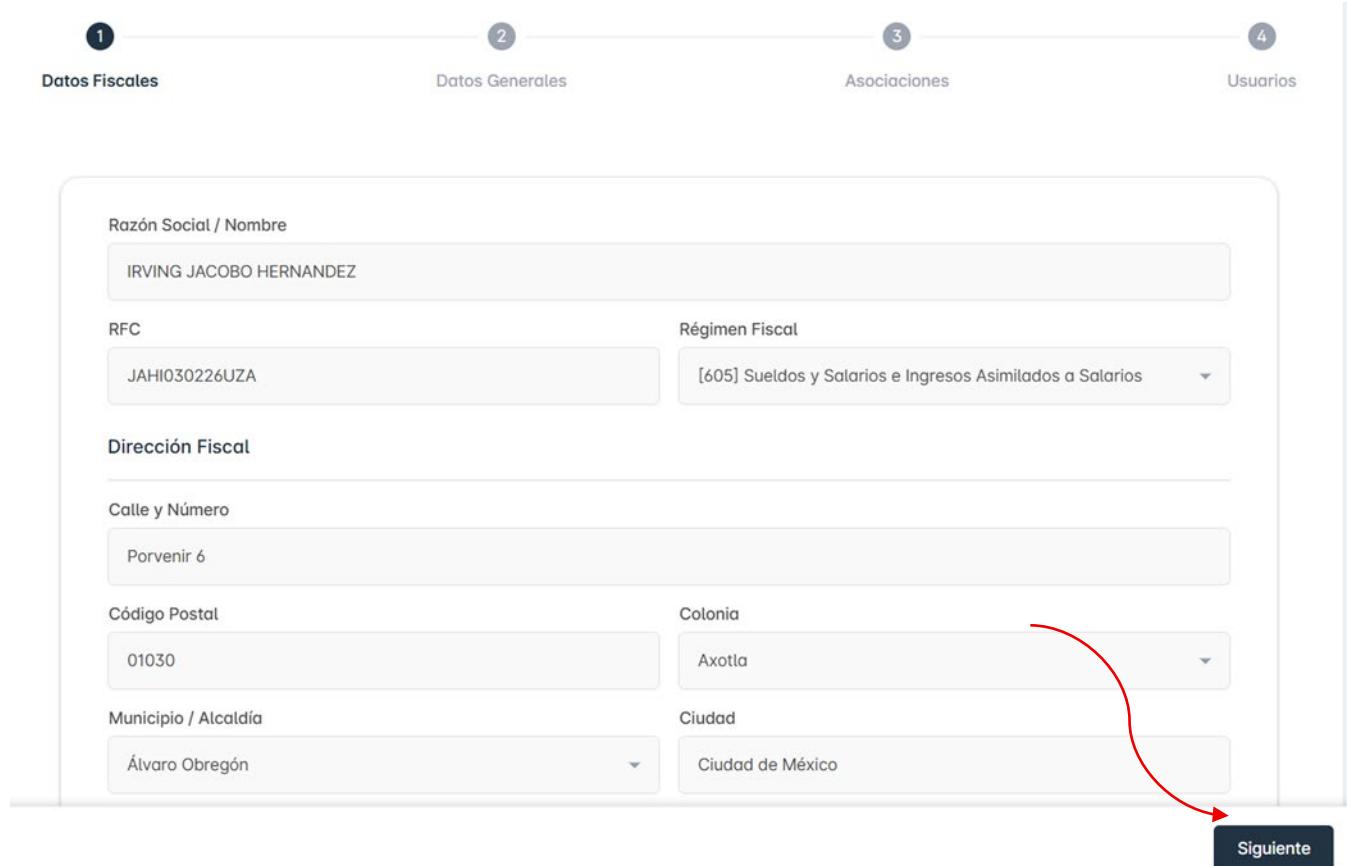
Paso 3:

Primera pestaña: Datos Fiscales

En esta pestaña, la persona física deberá revisar, validar y, en caso necesario, actualizar su información fiscal. Es importante asegurarse de que todos los datos capturados sean correctos y se encuentren vigentes. Entre la información a verificar y actualizar se incluyen, entre otros, la nombre, el régimen y el domicilio fiscales.

Una vez concluida la actualización de los datos fiscales, deberá hacer clic en el botón **“Siguiente”** para continuar con el proceso.

El aliado estratégico de México



Paso 4:

La persona física deberá asegurarse de mantener actualizados sus registros ante los organismos reguladores correspondientes. Asimismo, deberá indicar si el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad aplica únicamente a la oficina que se está registrando o si aplica a todas las oficinas y/o a la red.

Adicionalmente, será necesario aceptar el aviso de privacidad y la declaración de protección de datos para poder continuar con el proceso.

Una vez concluida la actualización de la información, deberá hacer clic en el botón “**Siguiente**” para avanzar al siguiente paso.



El aliado estratégico de México

Registros ante organismos reguladores

Registro ante la AGAFF-SAT

AGAF010020030040

CNBV

Ej. CNBV123456

Otros, agregar

Especificar registros ante organismos reguladores

Alcance del Sistema de Gestión de Calidad

Aplica solo a la oficina que se registra Aplica a todas las oficinas y/o a la red

Acepto el aviso de protección y declaración de datos

He leído y acepto la Declaración de Protección de Datos

Aviso de protección de datos personales

El Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (en lo sucesivo, el "IMCP"), con domicilio en Bosque de Tabachines 44-2, Colonia Bosque de las Lomas, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11700, Ciudad de México, es el responsable del **tratamiento, uso y protección de sus datos personales**, en términos de la legislación aplicable. Los **datos personales** de los asociados del IMCP que se encuentren registrados en esta plataforma serán utilizados exclusivamente para fines de **consulta, revisión y actualización** de la base de datos institucional.

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Paso 5:

La persona física deberá actualizar la información correspondiente a sus asociaciones, incluyendo, entre otros datos: número de oficinas, nombre de la red a la que pertenece, firma asociada en México, firma asociada en el extranjero y observaciones.



El aliado estratégico de México

Una vez concluida la actualización de la información, deberá dar clic en el botón “**Siguiente**” para continuar.

The screenshot shows a registration form with four tabs at the top: "Datos Fiscales" (green), "Datos Generales" (green), "Asociaciones" (gray, selected), and "Usuarios" (gray). The "Asociaciones" tab contains the following fields:

- Número de oficinas: Ej. 3
- Nombre de la Red a la que pertenece: Seleccione una red
- Firma asociada y/o Afiliada en México: Ej. Deloitte México
- Firma asociada y/o Afiliada a (en el extranjero): Ej. Deloitte Global
- Observaciones: Ej. Observaciones adicionales...

At the bottom right of the form, there are "Regresar" and "Siguiente" buttons. A red arrow points to the "Siguiente" button.

Paso 6:

La persona física deberá acceder a la pestaña “**Usuarios**”, desde la cual podrá crear nuevos usuarios y asignar los roles correspondientes, incluyendo al **director general** y al **responsable operativo**.



El aliado estratégico de México

Después deberá realizar la asignación del **director general** y del **responsable operativo**. Es necesario crear previamente ambos usuarios. (Estos pueden ser la misma persona).

Primero dará clic en **Agregar usuario**

The screenshot shows the IMCP user management interface. At the top, there are tabs for 'Datos Fiscales', 'Datos Generales', 'Asociaciones', and 'Usuarios'. The 'Usuarios' tab is selected, showing a count of 4 users. Below the tabs, there are two main sections: 'DIRECTOR GENERAL' and 'RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC', each with an 'Asignar usuario' button. Under 'DIRECTOR GENERAL', there is a user named 'Gilberto Iglesias' with an 'ACTIVO' status. Under 'RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC', there is a user named 'Noe' with an 'ACTIVO' status. Both users have email and phone number fields, and checkboxes for '¿Es Director General?' and '¿Es Responsable operativo del SGC?'. At the bottom, there is a section for 'USUARIOS ADICIONALES' with a '+ Agregar usuario' button, and a user named 'OPIT607213RZ8' with an 'O' status.



El aliado estratégico de México

Una vez realizado lo anterior, la persona física visualizará una pantalla en la que deberá capturar los datos del usuario que desea dar de alta.

Deberá capturar la información requerida y, una vez concluido el registro de los datos, hacer clic en el botón “Crear”.

The screenshot shows a user registration form titled "Nuevo Usuario". The form fields include:

- Nombre: Ricardo
- Apellido Paterno: Figueiroa
- Apellido Materno: Cahuich
- Correo electrónico*: ricardo@opit.mx
- Teléfono: 55 1234 5678
- Contraseña*: (input field)
- Confirmar contraseña*: (input field)

Below the form, a list of existing users is shown:

- DIRECTOR GENERAL**
 - Gerardo Pacheco Bautista (Activo, Director General, Responsable operativo del SGC)
 - Liam Alvarez (Activo, Director General, Responsable operativo del SGC)
- RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC**
 - Enrique Zuñiga (Activo, Director General, Responsable operativo del SGC)
 - Noe Ramirez (Activo, Director General, Responsable operativo del SGC)

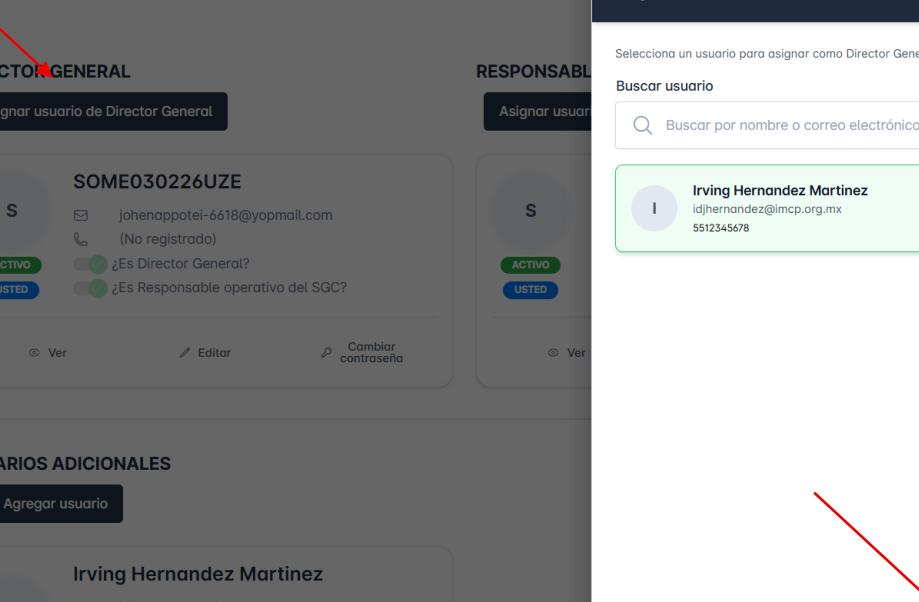
A red arrow points from the "Confirmar contraseña*" field to a list of password requirements:

- Tu contraseña debe:
 - Tener al menos 8 caracteres
 - Incluir una letra mayúscula
 - Incluir un número
 - Incluir un símbolo (\$, %, &, —, !)
 - Tu contraseña debe ser diferente a tu nombre o correo electrónico

At the bottom of the form are the buttons "Descartar" and "Crear".

El aliado estratégico de México

Se repetirá el paso anterior para asignar al Responsable Operativo.



DATOS FISCALES

DATOS GENERALES

DIRECTOR GENERAL

Asignar usuario de Director General

SOME030226UZE

S

ACTIVO

USTED

johennappotei-6618@yopmail.com
(No registrado)

¿Es Director General?
¿Es Responsable operativo del SGC?

Ver Editor Cambiar contraseña

USUARIOS ADICIONALES

+ Agregar usuario

Irving Hernandez Martinez

idjhernandez@imcp.org.mx

RESPONSABLE

Asignar usuario

Selecciona un usuario para asignar como Director General:

Buscar usuario

Buscar por nombre o correo electrónico

Irving Hernandez Martinez

idjhernandez@imcp.org.mx
5512345678

Ver

Descartar

Confirmar

Al concluir la actualización de datos, la persona física deberá hacer clic en “**Finalizar y enviar a revisión**”.

Posteriormente, el sistema mostrará una notificación indicando que la información actualizada queda **sujeta a revisión por parte del área de la NRGC**.

☰

4

✓ Datos Fiscales ✓ Datos Generales ✓ Asociaciones ✓ Usuarios

DIRECTOR GENERAL

Asignar usuario de Director General

SOME030226UZE

ACTIVO USTED

Ver Editar Cambiar contraseña

¿Es Director General? ¿Es Responsable operativo del SGC?

RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC

Asignar usuario de Responsable Operativo del SGC

SOME030226UZE

ACTIVO USTED

Ver Editar Cambiar contraseña

¿Es Director General? ¿Es Responsable operativo del SGC?

USUARIOS ADICIONALES

+ Agregar usuario

Regresar Finalizar y enviar a revisión

