



Instituto Mexicano de
Contadores Públicos

DPC
Desarrollo Profesional Continuo

Sistema de Desarrollo Profesional Continuo (DPC)

Manual SCPDPC – Asociados

Identificador <MU03>

Versión <2.0>

1 de marzo de 2021



Contenido

1) Introducción	4
2) Acceso al Sistema DPC.....	4
3) Recuperación de usuario / contraseña	5
4) Página principal	6
5) Puntos	7
6) Certificados.....	7
7) Editar información.....	8
8) Pagos pendientes	10



Manual DPC – Asociados

1) Introducción

Este manual describe el acceso, gestión de datos para asociados a través de una clave y contraseña para poder hacer uso del Sistema de Desarrollo Profesional Continuo **DPC**.

2) Acceso al Sistema SCPDPC

El sistema ofrece a los visitantes el acceso al mismo por medio de un formulario donde se deberá indicar el nombre de usuario y la contraseña. Si el acceso es exitoso, el usuario será dirigido a la página inicial que corresponde a su nivel de usuario

- a) Iniciar en la página principal: <http://dpc.imcp.org.mx/system/users/acceso>

DPC IMCP
Sistema de Control de Puntos

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar mis datos [¿Olvidó su contraseña?](#)

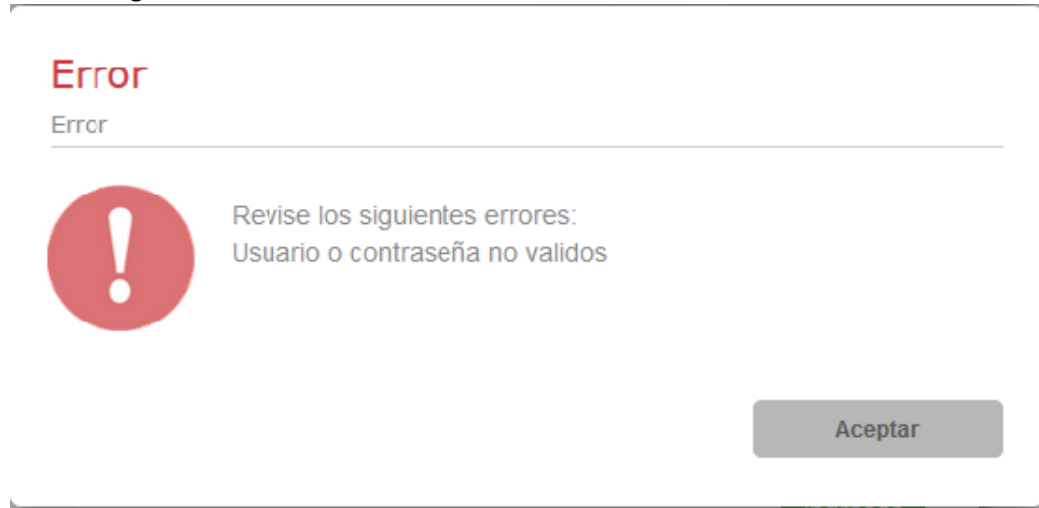
Ingresar

Versión: 1.0.2

- b) El visitante ingresa su usuario y contraseña y da clic en el botón de **“Ingresar”**.



- c) Si no se ingresa el usuario o la contraseña correcta, el sistema muestra error de inicio.



3) Recuperación de usuario / contraseña

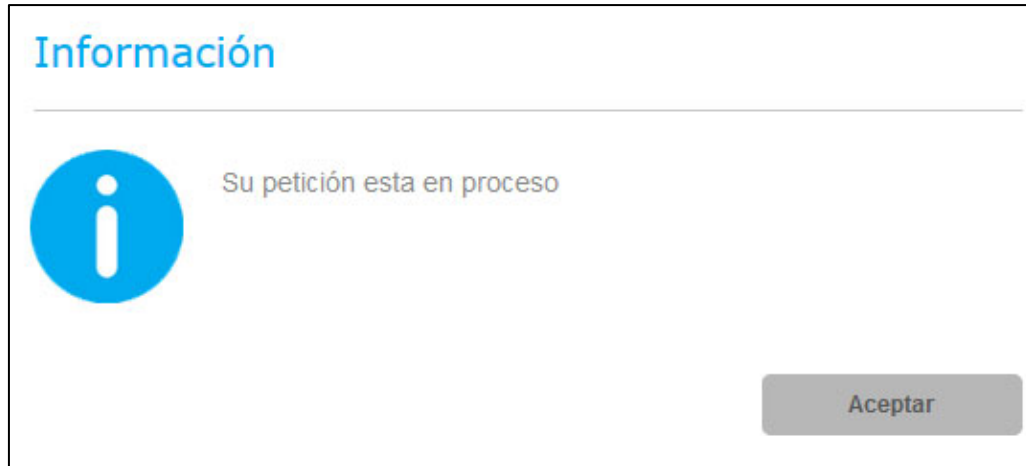
Si el usuario no recuerda su contraseña, podrá acceder a esta página para indicar el email que se encuentra indicado en su registro, si el sistema encuentra el correo, enviará un email a dicha cuenta con los datos de acceso.

- a) Usuario da clic en “¿Olvidó su contraseña?”
b) El sistema muestra una ventana para ingresar su RFC.

- c) El usuario deberá capturar su RFC con homoclave, sin guiones y sin espacios.
d) El sistema busca el correo en la base de datos.



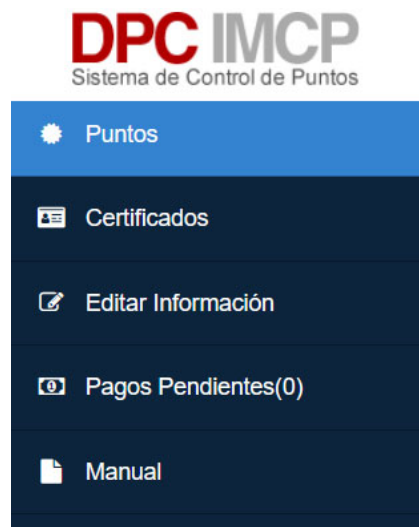
- e) Si se encuentra el correo registrado en la base de datos, el sistema manda un mensaje indicando **“su petición está en proceso”**.



Por último, se enviará al correo registrado los datos con la contraseña que se tiene registrada en sistema.

4) Página principal

La página principal de acceso al perfil de Asociados muestra menús a los que se puede ingresar:



- a) Puntos
- b) Certificados
- c) Editar información
- d) Pagos pendientes



5) Puntos

Esta sección permite revisar la información que identifica dentro del Sistema de Desarrollo Profesional Continuo **SCPDP**. Los campos que se ofrecen son:

Puntos															
<p>Colegio: CCP [Redacted] RFC: [Redacted] IMSS: Sin Numero Estatus: Activo</p> <p>AGAFF: Sin Numero INFONAVIT: Sin Numero Ultima Edición: 2020-09-04 16:27:42</p>															
Total Puntos														527	
Año	Disciplina	Puntaje Principal		Puntaje Otros Cursos		Puntaje Etica		Total							
2016	Fiscal	20	81	5	106										
2017	Fiscal	20	40	5	65										
2018	Fiscal	20	36	1	57										
2019	Fiscal	20	222	5	247										
2020	Fiscal	20	26	5	51										
2021	Fiscal	0	0	1	1										
Año	AUD	CON	CONGUB	CYAG	COS	DER	ECO	ETI	FINEMP	FIS	GOBCORP	PLD	GRAL	SEGSOC	TOTAL
2016	0	23	0	0	0	0	0	5	0	58	0	0	20	0	106
2017	0	0	0	0	0	0	0	5	0	40	0	0	20	0	65

- a) Colegio
- b) RFC
- c) IMSS
- d) Estatus
- e) AGAFF
- f) Ultima edición
- g) Total, de puntos históricos.
- h) Puntos por año y disciplina

6) Certificados

En este apartado se encuentran los certificados que se tengan registrados dentro del perfil del asociado.

Colegio	RFC	Tipo	Tipo Certificado	Disciplina	Ram Certificado	Emission	Vigencia	Estatus
CCP Valle de Toluca	[Redacted]	Certificacion EUC	Refendo	General	[Redacted]	2019-05-01	2023-04-30	Activo
CCP Valle de Toluca	[Redacted]	Certificacion EUC	Refendo	General	[Redacted]	2015-04-30	2019-04-30	Activo



7) Editar información

En este apartado se muestra la información del asociado mismas que pueden ser editadas.

La información es la siguiente:

a) Datos de usuario

Formulario de Datos de Usuario con campos: RFC*, Email*, Confirma Email*, Contraseña, y Contraseña Confirmar.

b) Datos personales

Es conveniente que los campos de nombre, apellidos paterno y materno, no pueden ser editados por el Asociados y se utilizan para la emisión de certificados digitales, por lo tanto, en caso de detectar algún error ortográfico, deberá solicitar la corrección a su Colegio Federado.

Formulario de Datos Personales con campos: Nombre(s)*, Apellido Paterno*, Apellido Materno, Sexo*, Estado Civil*, Lugar Nacimiento*, Registro ante la AGAFF, Registro ante el IMSS, y INFONAVIT.

c) Organismos profesionales a los que pertenece

Formulario de Organismos profesionales a los que pertenece con campos: Colegio (Colegio Afiliado* ICCP Sinaloa) y Otro Organismo Profesional (Otros Organismo Profesionales).

d) Grado académico

Formulario de Grado académico con campos: Grado Académico (Seleccionar Grado Académico), Institución, Año de titulación (Seleccionar el Año), y un botón Agregar +.

e) Domicilio

Formulario de Domicilio con campos: Calle y Numero*, C.P.*, Colonia, Alcaldía o Municipio*, Estado*, and Telefono*.



f) Empresas, institución o despacho en que labora

Empresas, institución o despacho en que labora			
Sector * Independiente	Empresa *	Antigüedad * 0000-00-00	Puesto *
Especialidad Selecciona Especialidad	Agregar +		

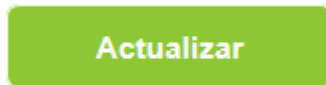
g) Domicilio: Empresas, institución o despacho en que labora

Domicilio: Empresas, institución o despacho en que labora		
Calle y Numero Empresa *	C.P. Empresa *	Colonia Empresa
Alcaldía o Municipio Empresa *	Estado Empresa *	Telefono Empresa *

h) Datos para la facturación

Datos para la facturación		
Nombre facturación *	R.F.C facturación *	Calle facturación *
C.P facturación *	Colonia facturación	Alcaldía o Municipio facturación *
Estado facturación *		

En el caso de que algún campo sea editado se tiene que dar un clic en el botón **Actualizar** que se encuentra en la parte inferior derecha para que los cambios sean guardados.



i) Permisos Especiales para libros electrónicos (eBooks)

En esta sección se encuentran los datos de acceso de usuario y contraseña para la plataforma de libros electrónicos del IMCP: <https://ebooks.imcp.org.mx/>. En caso de no ver los valores, favor de solicitar su activación al colegio federado.

Formato De datos Basicos	Permisos Especiales	
Usuario	Password	Código Acceso



8) Pagos pendientes

- a) Durante el proceso de Refrendo, en este apartado aparecerá el estatus de certificado y su estatus de pago, en caso de que se encuentre pendiente hasta que este concluido el proceso (Certificado liberado).

Tipo	Tipo Certificado	Disciplina	Num Certificado	Emision	Vigencia	Estatus	Accion
Certificacion EUC	Refrendo	General		2016-05-01	2020-04-30	Liberado	Ninguna

- b) En caso de que no exista ningún adeudo aparece un mensaje indicando que no hay pago pendiente.

Tiene pendiente el pago de 0 certificados