



IMCP

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

■ 1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Para los efectos del presente Aviso de Privacidad el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (en adelante “IMCP”), es el responsable de la protección y tratamiento de sus datos personales, teniendo como domicilio el ubicado en Bosque de Tabachines 44-2, Bosque de las Lomas, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11700 Ciudad de México, México. De la misma forma, hacemos de su conocimiento que, para cualquier duda, comentario, notificación y/o queja respecto al manejo de sus datos personales, puede dirigirlos a dicho domicilio con acuse de recibo, o por correo certificado con acuse de recibo o bien, al correo electrónico datospersonales@imcp.org.mx.

■ 2. FINALIDADES

Sus datos personales serán utilizados para: (i) identificación, (ii) resguardo de información de prestaciones de empleados, (iii) gestión de seguros de gastos médicos mayores y vida, (iv) incluirlo en el directorio ejecutivo cuando sea necesario, (v) gestión de nóminas y prestaciones como entrega de vales de despensa, (vi) entrega de vales de gasolina, (vii) administración de personal, (viii) realizar estudios socioeconómicos, (ix) capacitación, (x) realizar exámenes y evaluaciones psicométricas, (xi) dar cumplimiento a obligaciones contractuales, (xii) cumplir con obligaciones en materia laboral, fiscal y seguridad social, (xiii) solicitar referencias laborales, y (xiv) actualizar nuestras bases de datos.

■ FINALIDADES SECUNDARIAS

De manera secundaria, utilizaremos sus datos para:

- Enviarle noticias
- Enviarle publicidad

El titular cuenta con cinco días hábiles para manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias mencionadas en el párrafo anterior a través de los medios establecidos en el punto 1.

Es importante señalar que el IMCP se compromete a tratar los datos personales única y exclusivamente para las finalidades aprobadas por el titular, así como establecer y mantener los controles de seguridad para la protección de los mismos.

▪ **3. DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS**

Los datos personales que recabaremos serán de: identificación y de contacto, laborales, académicos, patrimoniales y/o financieros y biométricos (fotografía)

▪ **DATOS PERSONALES SENSIBLES**

Los datos personales sensibles que recabaremos serán datos de salud, examen psicométrico, con fines de realizar evaluaciones de competencias, honestidad, confiabilidad y capacitación y biométricos para el control de asistencia.

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sensibles sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.

Nombre y firma autógrafos

▪ **4. TRANSFERENCIA DE DATOS**

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados por personas físicas y/o morales distintas al IMCP. En este sentido su información puede ser compartida con **(i)** asesores y auditores externos legales, contables y administrativos; **(ii)** compañías de seguros y, **(iii)** prestadores de servicios legales o asesores externos para defender al IMCP de cualquier controversia legal que pudiera surgir. El IMCP tomará las medidas para que los terceros que reciben los datos personales se apeguen al cumplimiento del presente aviso de privacidad.

No acepto que mis datos personales sean transferidos

Es importante señalar que el IMCP se compromete a transferir los datos personales única y exclusivamente para las finalidades aprobadas por el titular, así como establecer y mantener los controles de seguridad necesarios para la protección de los mismos.

■ **5. OPCIONES, MEDIOS Y MECANISMOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACION DE SUS DATOS**

Para limitar el uso o divulgación de sus datos, el IMCP cuenta con listados de exclusión. Para solicitar su registro en dicho listado, lo puede realizar a través de los mecanismos de comunicación definidos en el punto 1, en cuyo caso deberá describir para cuales casos desea ser excluido y cuales datos conforme al FORMATO DE SOLICITUD DE LIMITACIÓN DE USO disponible en nuestra página web www.imcp.org.mx

■ **6. DERECHOS ARCO Y REVOCACION DEL CONSENTIMIENTO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Asimismo, usted podrá revocar el consentimiento que nos haya otorgado.

Para el ejercicio de dichos derechos, así como la revocación de consentimiento deberá presentar el FORMATO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO Y/O REVOCACION DE CONSENTIMIENTO que se encuentra disponible en nuestra página web www.imcp.org.mx el formato se debe llenar, firmar y enviar a través de los mecanismos de comunicación definidos en el punto 1.

A. Información y/o documentos necesarios para el ejercicio de derechos ARCO

- A.1** Solicitud para ejercicio de derechos ARCO a través del Formato para ejercer los derechos ARCO y/o Revocación de Consentimiento disponible en nuestra página web www.imcp.org.mx
- A.2** Copia simple de los documentos de acreditación del titular o del representante, y carta poder del representante.
- A.3** Datos de contacto (Nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) del titular

B. Procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

- B.1** El titular y/o su representante deben hacer llegar su petición con la documentación solicitada a través de los medios de comunicación definidos en el punto 1, mediante los mecanismos mencionados en el inciso (A).
- B.2** El personal del área de datos personales revisará la documentación para acreditar al titular o al representante legal de éste, verificará que se tengan los documentos

solicitados y validará que la información contenida sea adecuada y/o correcta. En el caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien, no se acompañen los documentos solicitados, el personal del área de datos personales podrá solicitar al titular, por una sola vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El titular contará con diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido para atender el requerimiento. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

- B.3** Una vez que se cuente con la documentación e información completa, el área de datos personales tendrá un plazo de veinte días hábiles para dar respuesta a la solicitud del titular y/o su representante. El personal del área de datos personales registrará la fecha de recepción en caso de que se entreguen físicamente y en el caso de que se reciban de forma electrónica, se enviará confirmación de recepción de los documentos por medio de correo electrónico.
- B.4** Si resulta procedente su solicitud, se hará efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.
- B.5** El personal del área de datos personales dará respuesta a las solicitudes de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento que reciba, con independencia de que figuren o no datos personales del titular en sus bases de datos, de conformidad con lo plazos establecidos.

Para cualquier duda o aclaración con respecto al procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento se puede poner en contacto al correo electrónico datospersonales@imcp.org.mx.

- **7. USO DE "COOKIES" Y "WEB BEACONS"**

El IMCP no utiliza "cookies" y/o "web beacons".

- **8. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD**

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios. Estas modificaciones estarán disponibles a través de nuestra página web www.imcp.org.mx, sección Aviso de Privacidad, por lo que recomendamos visitar

periódicamente nuestra página de Internet y/o estar atento a posibles modificaciones al presente Aviso de Privacidad.

■ **9. TRATAMIENTO INDEBIDO DE SUS DATOS PERSONALES**

Si Usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado con alguna conducta por parte del IMCP, o en sus actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN. 18 de julio de 2022