



Manual de acceso para participantes en el “Diplomado de preparación para la triple certificación en Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo CNBV-UIF-IMCP”.

2. Al entrar a la liga de registro (dependiendo el día), dar clic en el botón **Registrarse** y llenar los campos solicitados obligatorios.

The screenshot shows a registration form for a Webex seminar. The form is titled "Registrarse para un seminario web" and includes the following fields:

- \*Nombre**: Two input fields for "Nombre" and "Apellidos".
- \*Correo electrónico**: An input field with the example "example@email.com".
- \*RFC personal**: An input field.
- \*Colegio Federado**: A dropdown menu with the option "Selecciona el Colegio Federado".

A blue "Registrarse" button is located at the bottom of the form. The background of the page shows a dark blue banner with the text "DPLD-CNBV junio-Conc básicos en" and "lunes, 13 de junio de 20" (UTC-05:00) Guadalajara, Ciudad".

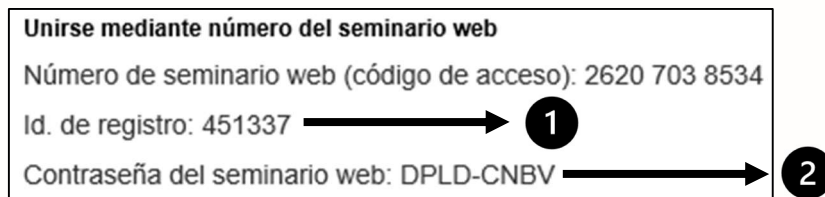
**Nota:** Es muy importante registrar el correo del participante en donde se enviarán las ligas de acceso para cada usuario y sesión independientes.

Una vez terminado el registro el sistema enviará un correo de confirmación a la cuenta que se registró (**Inciso 2**) en donde se muestra la información del evento. Dicho correo incluye 3 aspectos necesarios para el ingreso al sistema:

- 1) Liga de acceso o botón **Unirse al seminario web**
- 2) **Id de registro personal**, el cual es diferente para cada día
- 3) **Contraseña del evento**



3. Para unirse al evento en la fecha programada solo dar clic al botón **Unirse al seminario web** y posterior ingresar el 1) **ID de registro** y 2) **la contraseña** que llego junto con el correo de confirmación.



**NOTA:** se sugiere conexión con Pc o laptop y evitar dispositivos móviles como iPad o teléfonos. En el caso de equipos Mac, deberán activar la función de privacidad para WebEx en su menú de Ajustes (Id).

4. Para activar y desactivar su cámara de video y micrófono durante la sesión, favor de dar clic en su Nombre en el bloque de Participantes.



5. Una vez que ya ingresó deberá permitir a la sesión de WebEx que utilice su sistema de audio (micrófono y bocina) y activar su video. En caso de no activarlo desde el inicio de la sesión, puede realizar la configuración desde el menú **AUDIO / Configurar opciones de audio y video**.

Para más información, soporte o dudas técnicas: [soporte.tic@imcp.org.mx](mailto:soporte.tic@imcp.org.mx)

Teléfonos: 5552676400, extensiones: 6453, 6460, 6428 y 6458.