

Asamblea General de Asociados 2019-2020

1. Ingresar al enlace del formulario de pre-registro:
<https://imcp.wufoo.com/forms/asamblea-general-de-asociados-20192020/>
2. En el primer apartado llenar los datos solicitados

Instituto Mexicano de Contadores Públicos

Asamblea General de Asociados 2019-2020

Pre-registro
21 de octubre de 2020

FAVOR DE COMPLEMENTAR LOS DATOS ANEXOS Y DAR CLIC EN EL BOTON "ENVIAR"

Datos Generales

RFC personal con homoclave *

Nombre *

Nombre Apellidos

Colegio Federado del IMCP *

Número de Asociado

Correo (email) *

Num. de tel. *

3. En el segundo apartado, descargar el formato llamado **Cédula de registro**, mismo que se tienen firmar, escanear o fotografiarlo y adjuntar al formulario.

Cédula de registro

Instrucciones de envío: [Cédula de registro](#) -- clic aquí

1. Descargar la cédula de registro.
2. Imprimir el archivo de la cédula de registro.
3. Firmarla.
4. Digitalizar o fotografiar la cédula de registro.
5. Adjuntar el archivo.
6. Oprimir el botón "ENVIAR".

MUY IMPORTANTE: La cédula de registro debidamente firmada, deberá de entregarse a más tardar el día 16 de octubre en tu Colegio Federado, como requisito indispensable para obtener la constancia de asistencia.

4. Una vez firmado el documento dar clic en el botón **Seleccionar archivo** previamente firmado y ubicado en su dispositivo.

Adjuntar un archivo *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

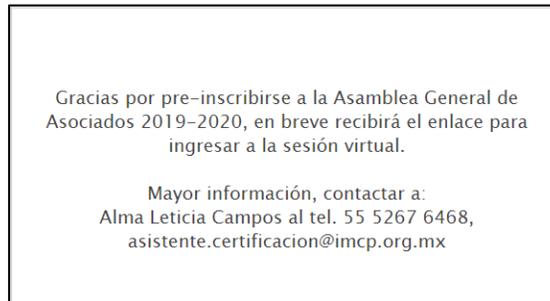
Nombre

Cédula de registro.pdf

- Después de adjuntar el archivo, dar clic en el botón **Enviar**.

Enviar

- Posteriormente, aparecerá un mensaje indicando que el -pre-registro se ha concluido.



- Después de enviar su pre-registro, el Instituto revisa su información y le enviará un correo electrónico con la dirección de la reunión virtual, el cual incluye el enlace para su ingreso a la **Asamblea General de Asociados 2019-2020**, contraseña de la reunión: **Asamblea-2020**



NOTA: se sugiere conexión con Pc o laptop y evitar dispositivos móviles como iPad o teléfonos. En el caso de equipos Mac, deberán activar la función de privacidad para WebEx en su menú de Ajustes (Id).

MUY IMPORTANTE: La cédula de votación debidamente firmada, deberá de entregarse a más tardar el día 16 de octubre en tu Colegio Federado, como requisito indispensable para obtener la constancia de asistencia.

- Para activar y desactivar su cámara de video y micrófono durante la sesión, favor de dar clic en su Nombre en el bloque de Participantes.



- Una vez que ya ingresó deberá permitir a la sesión de WebEx que utilice su sistema de audio (micrófono y bocina) y activar su video. En caso de no activarlo desde el inicio de la sesión, puede realizar la configuración desde el menú **AUDIO / Configurar opciones de audio y video**.

Para más información, soporte o dudas técnicas:

Soporte.tic@imcp.org.mx

Teléfonos: 5552676400, extensiones: 6460, 6428, 6423, 6453 y 6468.