

Guía validación masiva del RFC.

Guía de validación del RFC.

Generación del archivo de texto que deben enviar al SAT para la validación del RFC

Las características que deberán contener tanto los dispositivos de almacenamiento como la información que se presente es la siguiente:

1. Disco compacto, cuyas etiquetas externas contengan cuando menos los siguientes datos:
 - R.F.C. del contribuyente.
 - Nombre, Denominación o Razón Social.
 - Número de discos que presenta.
2. La información del archivo deberá ir sin tabuladores.
3. Únicamente mayúsculas.
4. El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
5. El nombre del archivo se compone del RFC patrón y/o industrializador fecha en la que lo presenta y consecutivo. Ejemplo. **XXXAAMDDXXX_18032014_1.txt**
6. La información de los archivos deberá contener seis campos delimitados por pipes "|", de acuerdo a lo siguiente.
 - **Primera columna.-** ID de la ADSC en la cual presenta el servicio.
 - **Segunda columna.-** Identificador único. (Número consecutivo)
 - **Tercera columna.-** RFC Patrón y/o Industrializadora 12 o 13 posiciones
 - **Cuarta columna.-** Nombre del archivo, deberá corresponder a la etiqueta del archivo.
 - **Quinta columna.-** CLAVE CURP a 18 posiciones del contribuyente.
 - **Sexta columna.-** Clave origen a 2 posiciones (número).
7. Las columnas no deberán contener títulos o encabezados, ni tener campos vacíos.

Ejemplo de la estructura correcta del archivo para la solicitud de validación del RFC para personas físicas.

```

XXXAAMDDXXX_18032014_1.txt
1 1 | 1 | XXXAAMDDXXX | XXXAAMDDXXX_18032014_1 | GAAG890325MMNRL09 | 6CRLE
2 1 | 2 | XXXAAMDDXXX | XXXAAMDDXXX_18032014_1 | CABM910221MMNMRN02 | 6CRLE
3 1 | 3 | XXXAAMDDXXX | XXXAAMDDXXX_18032014_1 | LORS910324MMNPMR01 | 6CRLE
4 1 | 4 | XXXAAMDDXXX | XXXAAMDDXXX_18032014_1 | CUMJ300110HNERRN05 | 6CRLE
5 1 | 5 | XXXAAMDDXXX | XXXAAMDDXXX_18032014_1 | QUBC871007HNTAAM08 | 6CRLE
6 1 | 6 | XXXAAMDDXXX | XXXAAMDDXXX_18032014_1 | SAAE900329HSLJLM08 | 6CRLE
7
    
```

Nota: Para mayor detalle consultar el Layout de Validación del RFC.

Validación masiva del RFC

Las personas físicas y personas morales que tengan la necesidad de validar la clave del Registro Federal de Contribuyentes contenida en sus registros, pueden solicitar al Servicio de Administración Tributaria la validación correspondiente.

Para ello, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a la aplicación.

Paso 1.- Ingresa al Portal del SAT, en sat.gob.mx.

The screenshot shows the SAT website homepage. At the top, there are logos for SHCP and SAT. Below the logos is a navigation menu with items: SAT, Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, Transparencia, Sala de prensa, and Contacto. The main content area is divided into several sections: 'Factura' (A), 'Consulta' (B), and 'Declara y paga' (C). There are also sections for 'Novedades' (News), 'Lo más buscado' (Most searched), and 'Destacados' (Featured). A prominent banner for 'Reforma Hacendaria' (Tax Reform) is visible, along with a 'Pregunta del día' (Question of the day) section. The page also includes social media links and a search bar.

Paso 2.- Ingresar a Trámites.

Servicio de Administración Tributaria - Windows Internet Explorer
http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Transparencia Sala de prensa Contacto

A Factura
B Consulta
C Declara y paga

Resolución
Marzo 25: Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada el 13 de marzo de 2014

Tipo de cambio
Marzo 25: Hoy el tipo de cambio es: 13.2019

Tipo de cambio
Marzo 24: Hoy el tipo de cambio es: 13.2200

Resolución
Marzo 21: Anexos 1, 9, 11, 14, 15 y 17 de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada el 13 de marzo de 2014

Comunicado de prensa
Marzo 21: Se suman más de 4 millones de contribuyentes al Régimen de Incorporación Fiscal

Lo más buscado

- Solicitud de certificados digitales
- Sistema Integral de comprobantes fiscales
- Verificación de comprobantes
- Proveedores de Factura Electrónica gratuita
- Citas y chat

Destacados

- Declaraciones mensuales
- Opinión del cumplimiento
- Declaración de Aduana
- Inscripción con CURP
- Ley contra el lavado de dinero

Pregunta del día
Las personas físicas que presentaron sus declaraciones de 2014 en el esquema anterior, ¿deben hacer complementaria en el servicio de Declaraciones y pagos?
No, ya se registraron como fueron presentadas. [Ver más](#)

Reforma Hacendaria
Lo que debes saber del SAT y la Reforma Hacendaria

Jornadas sobre la Reforma Hacendaria

SATMX @SATMX 3m
El Régimen de Incorporación Fiscal extenderá el beneficio de la Seguridad Social a sus inscritos, [ow.ly/uX0uR](#)
Mostrar Multimedia

SATMX @SATMX 5m

Paso 3.- Ingresar RFC y Contraseña e Inicia sesión

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Martes 04 de agosto de 2015 Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Acceso a los servicios electrónicos

RFC

Contraseña

Enviar

Contraseña | Fiel

- Declaraciones
- Factura Electrónica
- RFC
- Trámites
- Servicios
- Consultas
- Otros

Servicios destacados					
Citas	Verificación de comprobantes (CFDI)	Pago referenciado	CertiSAT	Inscripción con CURP	Opinión del cumplimiento

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Aviso:

Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente [procedimiento](#).

[Catálogo de trámites](#)

[Formas fiscales](#)

[Software](#)

[Calendario fiscal](#)

[Hojas de ayuda \(eScinco\)](#)

[Bancos autorizados](#)

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

[Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

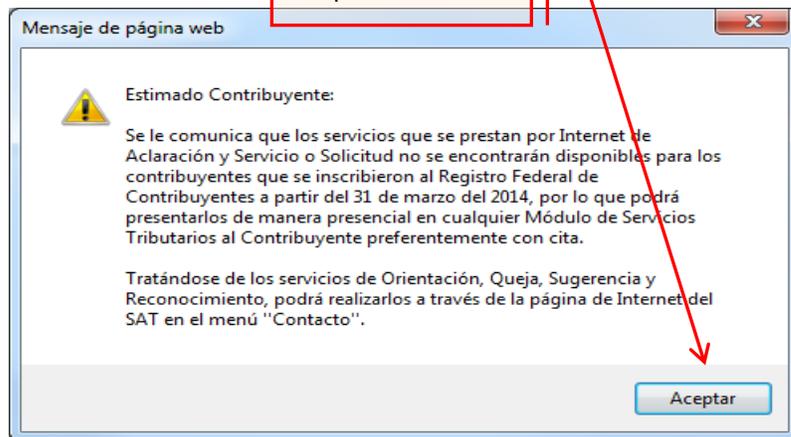
Paso 4.- Selecciona Sí para continuar.

Advertencia de seguridad

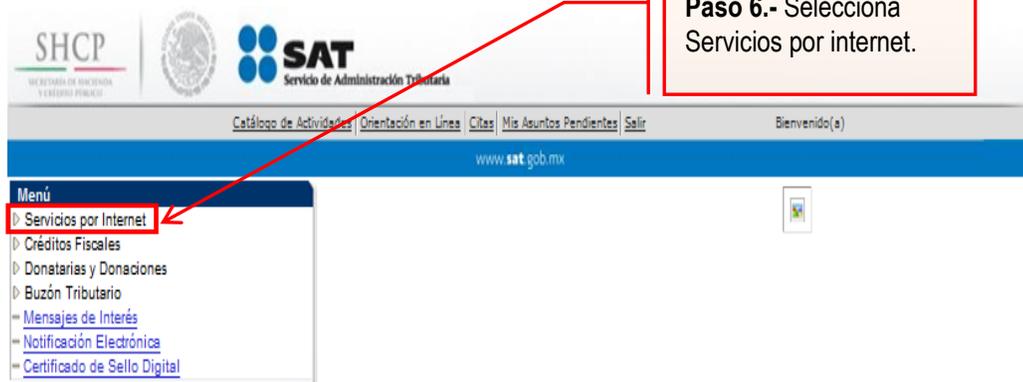
¿Desea ver el contenido de la página web que se entregó de forma segura?

Esta página web contiene contenido que no será proporcionado usando una conexión HTTPS segura, que puede comprometer la seguridad de toda la página web.

Paso 5.- Da clic en
Aceptar.



Paso 6.- Selecciona
Servicios por internet.



Paso 7.- Selecciona Servicio o solicitudes.

Paso 8.- Da clic en Solicitud.

Paso 9.- Ingresas la información de tu solicitud de validación

Selección: Valida_RFC.

Ingresas: Administración **Desconcentrada** de Servicios al Contribuyente que te corresponde.

Ingresas: Solicitud de validación del RFC.

Ingresas: Se solicita la validación del RFC de los registros anexos, lo anterior de acuerdo a la normatividad vigente.

Servicio de Aviso

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC RFC010101-ABC
Contribuyente Empresa de Ejemplo SA de CV
Admon. Local de Adscr. Admón. Local Correspondiente
Medio de Contacto Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

Servicio Servicio o Solicitud
Trámite VALIDA_RFC
Dirigido a ADMINISTRACIÓN LOCAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE EJEMPLO.
***Asunto** SOLICITUD DE VALIDACIÓN DEL RFC
Descripción SE SOLICITA LA VALIDACIÓN DEL RFC DE LOS RECOLECTORES (EJEMPLO)

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

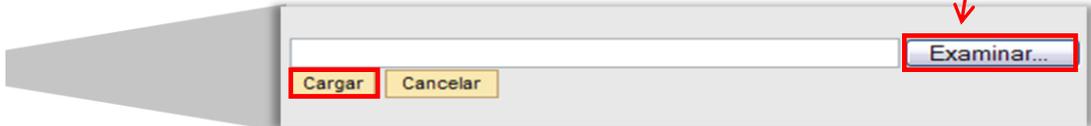
Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

Paso 10.- Da clic en Adjuntar archivo.

Paso 13.- Da clic en Enviar para concluir con la solicitud.

Paso 11.- Da clic en Examinar.



Importante

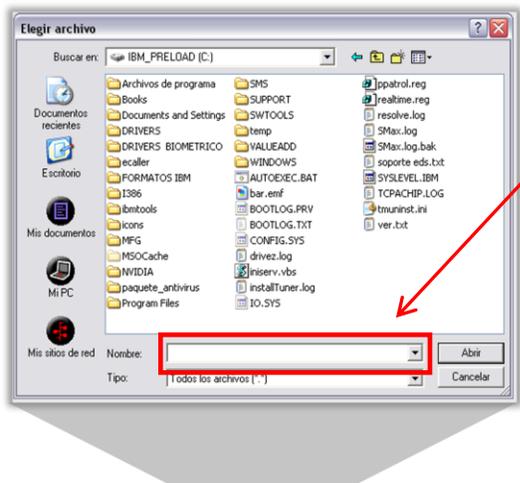
El archivo que adjuntes debe estar comprimido en un archivo ZIP.

En caso contrario, el trámite es cancelado.

Como hacerlo WINZIP

Si no cuentas con el programa Winzip, puedes descargarlo gratis en winzip.com.

Una vez instalado, ubica los archivos y cómpramelos, al final obtiene un archivo ZIP.



Paso 12.- Selecciona tu archivo generado.

Paso 14.- Da seguimiento al trámite.

Asuntos Pendientes

[Vista Detalle](#) Filtros Lista Trabajos:

Número de Folio	Servicio	Trámite	Estado del Servicio	Fecha Creación	Fecha Cierre	Comun
	Servicio o Solicitud	INSCRIPCIÓN SECTOR PRIMARIO				Canaliz Caso

Anotar el número de folio para seguimiento del trámite.

Importante

Tu solicitud queda registrada como pendiente, puedes consultarla en cualquier momento: folio, descripción, estado (avance), fecha de creación y de cierre e imprimir acuse.

Servicio de Aviso

Número de Folio AV200810996291

Datos Generales

Clave de RFC RFC010101-ABC
Contribuyente Empresa de Ejemplo SA de CV
Admon. Local de Adscr. Admón. Local Correspondiente

Descripción del Servicio

Servicio Servicio o Solicitud
Trámite OTROS
Dirigido a Administración Central de Identificación del Contribuyente
Asunto Solicitud de RFC de productores

[Acuse de Recepción](#)

[Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite](#)

Paso 15.- Da clic en Acuse de Recepción.

Paso 16.- Da clic en para imprimir tu acuse de recepción.



Consulta el avance de tu trámite.

Plazo de atención: En un plazo máximo de 10 días hábiles el Servicio de Administración Tributaria da a conocer el resultado de tu trámite.

Para ello, haz lo siguiente:

Selecciona la opción de consulta del menú de Servicio y solicitudes (**Paso 8 de la presente Guía**)

Menú Principal > Servicios por Internet >

Servicio o solicitudes

Servicio o solicitudes

- Información general
- Solicitud
- Consulta**

Consulta
Consulte el estatus o respuesta de su aclaración

Paso 1.- Da clic en consulta para conocer el resultado de tu trámite.

A continuación se muestra la siguiente pantalla

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.
Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC: RFC del promovente

Contribuyente

*Unidad Negocio: Servicios al Contribuyente

Número de Folio

Servicio

Trámite

Detalles

Fecha Creación De: Hasta

Fecha Cierre De: Hasta

Buscar Borrar

*Campo Obligatorio

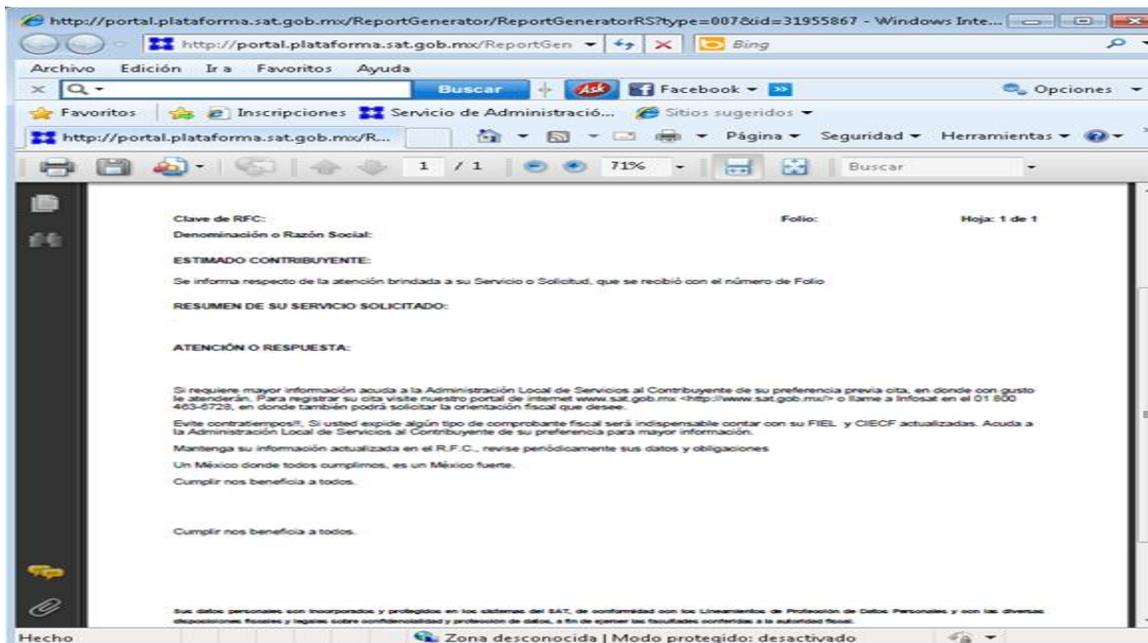
Paso 2.- Captura el No de folio asignado a tu solicitud y selecciona Buscar

El sistema desplegará la información correspondiente al estatus de tu solicitud.

Si el trámite a consultar se encuentra solventado, puedes obtener los siguientes documentos:

- Acuse de respuesta
- Resultado del proceso de validación del RFC.

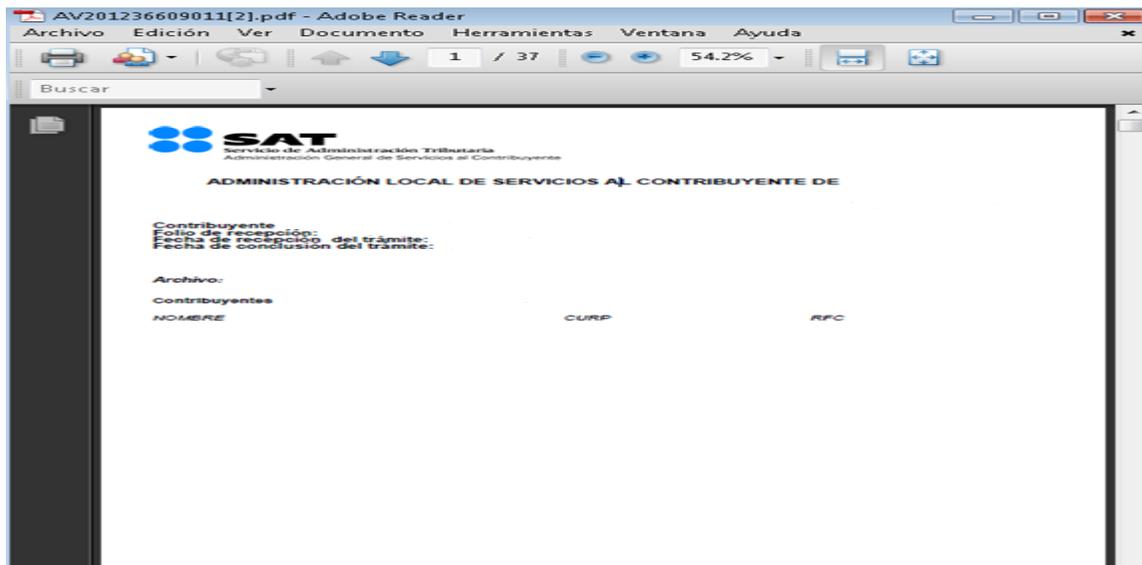
Acuse de Respuesta



Resultado del proceso de validación del RFC.

Dependiendo del tamaño del archivo resultado, este puede ser en formato *pdf* o *txt*

Archivo *pdf*



Archivo txt

