

# PLAN ESTRATÉGICO 2013-2018



Instituto Mexicano de  
Contadores Públicos

# INDICE

- **Misión**
- **Visión**
- **Puntos relevantes**
- **Objetivos Estratégicos**
- **Resumen de los objetivos y acciones a realizar**
- **Detalle de objetivos e indicadores de medición**
- **Anexos**

Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Comparación Internacional de la Planeación Estratégica

# Misión

Fortalecer a la comunidad contable en su desarrollo humano y profesional, dentro de los más altos estándares éticos en beneficio de la sociedad, basándose en los valores de la verdad, la integridad, la responsabilidad y el compromiso.

# Visión

- Proporcionar a sus socios y demás usuarios, servicios de la más alta calidad que respondan a sus requerimientos.
- Alcanzar el reconocimiento institucional y el de sus socios, en los organismos empresariales, entidades gubernamentales y la sociedad en general.
- Lograr el liderazgo técnico, sustentado en la capacidad y experiencia de sus socios, mediante la Educación Profesional Continua, utilizando tecnología de vanguardia en todos los servicios que se ofrecen.

# Visión

- Impulsar la superación constante en los servicios que proporciona a sus socios y demás usuarios, motivando la profesionalización del personal administrativo y académico.
- Mejorar la plataforma tecnológica que permita ofrecer capacitación e información en línea.
- Fortalecer vínculos con universidades e instituciones académicas, participando activamente en la estructura y diseño de los programas académicos relacionados con la Contaduría Pública.

# Puntos relevantes

- Asegurar los servicios de calidad a la membrecía.
- Fortalecer el reconocimiento de la profesión.
- Incrementar la membrecía y calidad de los servicios.
- Regulaciones.
- Ambiente legislativo.
- Convergencia internacional.

# Puntos relevantes

- Presencia en los sectores público y privado.
- Avances en tecnología.
- Riesgos en los sectores financiero, empresarial, fiscal, entre otros.
- Ser líderes en servicios de capacitación, certificación y Educación Profesional Continua.
- Fortalecer la comunicación y el desarrollo de las federadas.

# Objetivos estratégicos

1. Tener representatividad y reconocimiento
2. Brindar apoyo a las federadas
3. Fortalecer la calidad de la profesión
4. Poner atención a riesgos
5. Ser una entidad sustentable



# RESUMEN DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES A REALIZAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLES DIRECTOS Y DE APOYO													
	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	DOCENCIA	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	PRÁCTICA EXTERNA	LEGISLACIÓN	RELACIONES Y DIFUSIÓN	SECTOR EMPRESAS	SECTOR GUBERNAMENTAL	ASUNTOS INTERNACIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	TESORERO	FISCAL
<b>1.- REPRESENTATIVIDAD Y RECONOCIMIENTO</b>														
a) Tener participación con los organismos internacionales, donde la presencia del IMCP es importante	X									X				
b) Tener presencia e influencia en los poderes Ejecutivo y legislativos, y sectores públicos y privados relevantes	X						X	X	X		X			X
c) Tener representatividad ante las autoridades	X													
d) Ser líderes de opinión	X				X	X		X	X					X

# RESUMEN DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES A REALIZAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLES DIRECTOS Y DE APOYO													
	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	DOGENCIA	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	PRÁCTICA EXTERNA	LEGISLACIÓN	RELACIONES Y DIFUSIÓN	SECTOR EMPRESAS	SECTOR GUBERNAMENTAL	ASUNTOS INTERNACIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	TESORERO	FISCAL
<b>2.- APOYO A FEDERADAS</b>														
a) Consolidar e incrementar el uso de la tecnología homogénea y apoyar a las federadas en su implementación.	X		X	X							X		X	
b) Apoyar a las federadas en las sesiones de capacitación	X		X	X		X			X			X		X

## RESUMEN DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES A REALIZAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLES DIRECTOS Y DE APOYO													
	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	DOGENCIA	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	PRÁCTICA EXTERNA	LEGISLACIÓN	RELACIONES Y DIFUSIÓN	SECTOR EMPRESAS	SECTOR GUBERNAMENTAL	ASUNTOS INTERNACIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	TESORERO	FISCAL
<b>3.- FORTALECER CALIDAD DE LA PROFESIÓN</b>														
a) Promover y fortalecer la Certificación General y la Certificación por Disciplinas	X	X	X	X			X				X			
b) Difundir la normatividad nacional e internacional, incluyendo la que emitan los organismos gubernamentales					X	X	X			X	X			
c) Fortalecer y mejorar los cursos de capacitación presenciales			X	X		X					X			
d) Continuar y extender las revisiones del control de calidad	X		X	X							X	X		
e) Incrementar y hacer eficientes los cursos en línea		X									X			

# RESUMEN DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES A REALIZAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLES DIRECTOS Y DE APOYO													
	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	DOCENCIA	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	PRÁCTICA EXTERNA	LEGISLACIÓN	RELACIONES Y DIFUSIÓN	SECTOR EMPRESAS	SECTOR GUBERNAMENTAL	ASUNTOS INTERNACIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	TESORERO	FISCAL
<b>4.- ATENCIÓN A RIESGOS</b>														
a) Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable	X				X							X		X
b) Dar seguimiento a los resultados del control de calidad	X						X					X		
c) Vigilar que las federadas cumplan con los requisitos estatutarios		X	X	X		X								
d) Anticipar riesgos por cambios regulatorios y ambiente económico		X	X	X	X	X	X							

## RESUMEN DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES A REALIZAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES A REALIZAR	RESPONSABLES DIRECTOS Y DE APOYO													
	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	DOCENCIA	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	PRÁCTICA EXTERNA	LEGISLACIÓN	RELACIONES Y DIFUSIÓN	SECTOR EMPRESAS	SECTOR GUBERNAMENTAL	ASUNTOS INTERNACIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	TESORERO	FISCAL
<b>5.- SER UNA ENTIDAD SUSTENTABLE</b>														
a) Incrementar la membresía de todos los sectores			X	X			X	X	X		X			
b) Buscar otras fuentes de ingresos		X					X				X		X	
c) Promover la eficiencia operativa del IMCP	X						X				X			
d) Mejorar los sistemas de información del IMCP	X										X		X	
e) Fortalecer las funciones del Gobierno Corporativo	X													

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 1. Representatividad y reconocimiento

### a) Tener participación con los organismos internacionales, donde la presencia del IMCP es importante

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Seleccionar a los miembros que deban participar con los organismos internacionales.	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	ASUNTO INTERNACIONALES	PRESUPUESTO (PROPUESTA)	ANUAL EVENTO	
2. Definir puestos en los organismos internacionales que requieren la representatividad del IMCP.	PRESIDENCIA	ASUNTO INTERNACIONALES	COMUNICACIÓN	ANUAL	
3. Informar periódicamente al CEN y a la membresía acerca de las actividades y acciones efectuadas con los organismos internacionales.	ASUNTOS INTERNACIONALES		INFORME	SEMESTRAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 1. Representatividad y reconocimiento

### b) Tener presencia e influencia en los poderes Ejecutivo y legislativos, y sectores públicos y privados relevantes

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Designar a los miembros que participarán en los cuerpos legislativos y organismos relevantes.	PRESIDENCIA	FISCAL SECTOR EMPRESAS	COMUNICACIÓN	ANUAL	
2. Mantener informado al CEN de las actividades realizadas por los miembros asignados .	PRESIDENCIA	MIEMBROS DESIGNADOS	COMUNICACIÓN	ANUAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 1. Representatividad y reconocimiento

### c) Tener representatividad ante las autoridades

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Estudiar la conveniencia de contratar asesores que faciliten el acceso a funcionarios del ambiente político y empresarial.	PRESIDENCIA	VICEPRESIDENCIA GENERAL	PRESUPUESTO	ANUAL	
2. Realizar reuniones periódicas con funcionarios relevantes.	PRESIDENCIA	SECTOR GUBERNAMENTAL, FISCAL, SECTOR EMPRESAS	PROGRAMA DE REUNIONES	TRIMESTRAL	
3. Mantener constante contacto con universidades públicas y privadas.	DOCENCIA	RELACIONES Y DIFUSIÓN	INFORME	TRIMESTRAL	
4. Mantener constante presencia en todos los medios de comunicación.	PRESIDENCIA	RELACIONES Y DIFUSIÓN	COMUNICACIÓN	MENSUAL	
5. Difundir permanentemente la misión, visión y valores del IMCP.	RELACIONES Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PUBLICACIÓN	MENSUAL	



# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 1. Representatividad y reconocimiento

### d) Ser líderes de opinión

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Manifiestar el punto de vista del IMCP en presencia de cambios regulatorios, económicos y financieros que afecten a la membrecía.	PRESIDENCIA	FISCAL, LEGISLACIÓN, PRÁCTICA EXTERNA, SECTOR EMPRESAS	COMUNICACIÓN	EVENTO	
2. Desarrollar y mantener activa una campaña publicitaria especializada que permita la identificación del IMCP como líder de opinión.	RELACIONES Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PUBLICACIÓN	PERMANENTE	
3. Participar en las redes sociales y medios electrónicos dirigidos a los sectores compatibles con la Contaduría Pública.	RELACIONES Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MEDIOS ELECTRÓNICOS	PERMANENTE	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 2. Apoyo a federadas

### a) Consolidar e incrementar el uso de la tecnología homogénea y apoyar a las federadas en su implementación

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Adquirir el software con aplicaciones que se puedan compartir con las federadas para fortalecer sus procesos tecnológicos (cursos en línea, control de socios, procesos de información, etcétera).	VICEPRESIDENCIA GENERAL Y DIRECCIÓN EJECUTIVA	PROTESORERÍA, APOYO A FEDERADAS Y REGIONALES	PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	
2. Capacitar al personal para el manejo de equipo tecnológico (compartir cursos con federadas).	VICEPRESIDENCIA GENERAL Y DIRECCIÓN EJECUTIVA	APOYO A FEDERADAS	PUBLICACIÓN	TRIMESTRAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 2. Apoyo a federadas

### b) Apoyar a las federadas en las sesiones de capacitación

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Proporcionar a las federadas el material de los cursos, con temas de actualidad.	APOYO A FEDERADAS Y REGIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	EVENTO	
2. Enviar como expositores a los miembros de las comisiones normativas y/o especialistas.	APOYO A FEDERADAS Y REGIONALES	LEGISLACIÓN	DOCUMENTO	EVENTO	
3. Intercambiar el material de los cursos entre federadas.	APOYO A FEDERADAS Y REGIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	EVENTO	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### a) Promover y fortalecer la Certificación General y la Certificación por Disciplinas

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Incrementar el número de certificaciones.	DOCENCIA	REGIONALES	PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	
2. Preparar un programa de comercialización.	DOCENCIA	RELACIONES Y DIFUSIÓN	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
3. Difundir oportunamente las fechas de certificación.	DOCENCIA	RELACIONES Y DIFUSIÓN	PUBLICACIÓN	EVENTO	
4. Crear la infraestructura para el mantenimiento del programa de comercialización.	DOCENCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVENTO	
5. Vigilar el comportamiento de la competencia.	DOCENCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	INFORME	TRIMESTRAL	
6. Presentar un informe al CEN.	DOCENCIA		INFORME	TRIMESTRAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### b) Difundir la normatividad nacional e internacional incluyendo la que emitan los organismos gubernamentales

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Mantener informada a la membrecía de los cambios que se están gestando en la normatividad en el Portal del IMCP	LEGISLACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PORTAL IMCP	TRIMESTRAL	
2. Informar los cambios en la normatividad mediante la revista <i>Contaduría Pública</i> y el Portal del IMCP.	LEGISLACIÓN	RELACIONES Y DIFUSIÓN	PUBLICACIÓN	EVENTO	
3. Mantener informada a la Vicepresidencia de Legislación de los cambios en la normatividad, respecto a los temas que no dependen de las comisiones de esta vicepresidencia, para que sean difundidas entre la membrecía con oportunidad.		ASUNTOS INTERNACIONALES Y PRÁCTICA EXTERNA	FECHA COMUNICACIÓN	EVENTO	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### b) Difundir la normatividad nacional e internacional incluyendo la que emitan los organismos gubernamentales

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
4. Mantener estrecha comunicación con la Vicepresidencia de Relaciones y Difusión para monitorear la comunicación oportuna de las nuevas disposiciones recientes a la membresía.		DIRECCIÓN EJECUTIVA	SOFTWARE	ACTIVACIÓN	

## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### c) Fortalecer y mejorar los cursos de capacitaciones presenciales

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Mantener y resaltar en el Portal del IMCP la Norma de Educación Profesional Continua.	LEGISLACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PORTAL IMCP	PERMANENTE	
2. Mantener informadas a las federadas de los temas de actualidad para la preparación de cursos.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	LEGISLACIÓN	COMUNICACIÓN	FECHA	
3. Preparar el programa de comercialización (precios, competencia, lugar del evento, etcétera).	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVENTO	
4. Difundir con oportunidad las fechas de los cursos y el programa anual de los eventos.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PUBLICACIÓN	EVENTO	

## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### c) Fortalecer y mejorar los cursos de capacitaciones presenciales

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
5. Mantener la base de datos de expositores y sus evaluaciones.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
6. Mejorar los cursos con base en las evaluaciones.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	LEGISLACIÓN	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
7. Intercambiar el material de los cursos entre los colegios y/u organizar los cursos regionales.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MATERIAL	EVENTO	
8. Revisar la calidad de los materiales de los cursos (estructura, forma, temas, etcétera).	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	INFORME	TRIMESTRAL	



## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### d) Continuar y extender las revisiones de control de calidad

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Concluir con la integración de los equipos de revisores por Federada.	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	RELACIÓN FORMAL POR FEDERADA DEBIDAMENTE REVISADA Y APROBADA	ANUAL	
2. Impartir el curso a los equipos de revisores.	VICEPRESIDENCIA DE CALIDAD	APOYO A FEDERADAS REGIONALES	CURSOS POR FEDERADA	EVENTO	
3. Vigilar el apego del Reglamento para la revisión de control de calidad de las firmas de acuerdo a su tamaño.	VICEPRESIDENCIA DE CALIDAD	APOYO A FEDERADAS REGIONALES	PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DEL IMCP	REVISIONES CONCLUIDAS	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 3. Fortalecer la calidad de la profesión

### e) Incrementar y hacer eficientes los cursos en línea

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Inventariar los cursos en línea que se tienen a la fecha.	APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO QUE AVALE SU INVESTIGACIÓN	PERMANENTE	
2. Investigar las necesidades de la membresía a través de sus distintas Federadas.	APOYO A FEDERADAS REGIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO QUE AVALE SU INVESTIGACIÓN	PERMANENTE	
3. Recurrir a la experiencia de los integrantes de las comisiones para crear grupos de apoyo para la elaboración de cursos con los principales temas de actualidad.	APOYO A FEDERADAS	LEGISLACIÓN PRÁCTICA EXTERNA GUBERNAMENTAL FISCAL DIRECCIÓN EJECUTIVA	CREACIÓN DE CADA CURSO	EVENTO	
4. Preparar e impartir cursos en línea, empleando lo último en tecnología	APOYO A FEDERADAS	LEGISLACIÓN PRÁCTICA EXTERNA GUBERNAMENTAL FISCAL DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO INTERNO O EXTERNO SOBRE LA CREACIÓN DE CURSOS	EVENTO	

## 4. Atención a riesgos

### a) Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Establecer procedimientos para conocer las observaciones de las entidades de vigilancia (CNBV, SHCP, etcétera).	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	FISCAL Y PRÁCTICA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
2. Mantener contacto con la Junta de Honor para estar informados de los profesionales con amonestaciones.	VICEPRESIDENCIA GENERAL	APOYO A FEDERADAS REGIONALES	DOCUMENTO	EVENTO	
3. Conocer el resultado de las revisiones del control de calidad.	VICEPRESIDENCIA GENERAL	CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	DOCUMENTO	SEMESTRAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 4. Atención a riesgos

### b) Dar seguimiento a los resultados del control de calidad

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Dar a conocer a la membresía las principales observaciones derivadas de las revisiones del control calidad.	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL	RELACIONES Y DIFUSIÓN, Y CALIDAD DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	COMUNICACIÓN	SEMESTRAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 4. Atención a riesgos

### c) Vigilar que las federadas cumplan con los requisitos estatutarios

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Vigilar el mínimo de socios requerido	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	COMUNICACIÓN	TRIMESTRAL	
2. Comprobar el pago oportuno de las cuotas.	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES TESORERÍA	COMUNICACIÓN	TRIMESTRAL	
3. Vigilar el cumplimiento de las Norma de Educación Profesional Continua.	DOCENCIA	APOYO A FEDERADAS Y REGIONALES	COMUNICACIÓN	SEMESTRAL	

## 4. Atención a riesgos

### d) Anticipar riesgos por cambios regulatorios y ambiente económico

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Difundir los cambios relevantes en la normatividad contable, fiscal y aquellos que afecten la actividad de la membresía y a las empresas.	SECTOR EMPRESAS, LEGISLACIÓN, PRÁCTICA PROFESIONAL Y EMPRESAS	RELACIONES Y DIFUSIÓN	PUBLICACIÓN	EVENTO	
2. Promover pláticas o cursos para la membresía y público en general, por los cambios regulatorios relevantes.	DOCENCIA	APOYO A FEDERADAS REGIONALES	PUBLICACIÓN	EVENTO	

## 5. Ser una entidad sustentable

### a) Incrementar la membresía de todos los sectores

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Incrementar el número de socios.	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	
2. Preparar un programa de comercialización para incorporar socios de todos los sectores.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
3. Identificar necesidades de socios y no socios para satisfacerlas y que el IMCP sea la opción viable.	REGIONALES Y APOYO A FEDERADAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
4. Contrarrestar las ventajas u opciones que tiene la competencia.	DIRECCIÓN EJECUTIVA		DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
5. Difundir permanentemente el prestigio y reconocimiento del IMCP.	PRESIDENCIA VICEPRESIDENCIA	RELACIONES Y DIFUSIÓN	PUBLICACIÓN	BIMESTRAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 5. Ser una entidad sustentable

### a) Incrementar la membresía de todos los sectores

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
6. Identificar por región las necesidades de la comunidad contable para atraer su afiliación.	APOYO A FEDERADAS	REGIONALES	DOCUMENTO	ANUAL	
7. Realizar un estudio de las cuotas que sean más atractivas.	DIRECCIÓN EJECUTIVA	APOYO A FEDERADAS	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
8. Analizar las quejas de los socios para subsanarlas.	DIRECCIÓN EJECUTIVA	REGIONALES	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	



## 5. Ser una entidad sustentable

### b) Buscar otras fuentes de ingresos

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Comercializar la educación a distancia para los que no son socios.	DOCENCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
2. Vender libros electrónicos.	RELACIONES Y DIFUSIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
3. Vender cursos en línea.	DOCENCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
4. Invertir en instituciones que generen el mejor interés.	TESORERO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	INFORME	MENSUAL	

## 5. Ser una entidad sustentable

### c) Promover la eficiencia operativa del IMCP

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Capacitar al personal administrativo con un enfoque de servicio a la membresía.	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VICEPRESIDENCIA GENERAL	PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	
2. Fortalecer el espíritu de grupo del personal, mediante reuniones periódicas.	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VICEPRESIDENCIA GENERAL	REUNIONES	EVENTO	
3. Realizar encuestas periódicas que permitan definir las acciones para mejorar el servicio a la membresía.	DIRECCIÓN EJECUTIVA	RELACIONES Y DIFUSIÓN	ENCUESTA	SEMESTRAL	
4. Fortalecer la plataforma tecnológica que permita mejorar los sistemas de: información financiera, control de la información de socios, federadas y tiendas editoriales.	TESORERO	VICEPRESIDENCIA GENERAL	PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	

## 5. Ser una entidad sustentable

### d) Mejorar los sistemas de información del IMCP

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Generar la información financiera que satisfaga las necesidades de los usuarios.	TESORERO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
2. Definir los estados financieros que fácilmente sean comparados contra el presupuesto y contra la información financiera de periodos anteriores.	TESORERO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DOCUMENTO	TRIMESTRAL	
3. Adquirir o crear las aplicaciones tecnológicas que faciliten el acceso a la información a cualquier nivel de detalle.	TESORERO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	

## 5. Ser una entidad sustentable

### d) Mejorar los sistemas de información del IMCP

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
4. Generar y mantener las bases de datos actualizadas sobre: socios, federadas, control de libros, inversiones, mobiliario y equipo, etcétera.	DIRECCIÓN EJECUTIVA		INFORME	TRIMESTRAL	
5. Mantener el registro como una Empresa Socialmente Responsable (ESR).	DIRECCIÓN EJECUTIVA		REGISTRO	ANUAL	

# DETALLE DE OBJETIVOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

## 5. Ser una entidad sustentable

### e) Fortalecer las funciones del Gobierno Corporativo

ACTIVIDAD	VICEPRESIDENCIA RESPONSABLE	VICEPRESIDENCIA DE APOYO	INDICADOR	REVISIÓN	LOGRO(%)
1. Apoyar administrativamente en las actividades que realicen los comités integrantes del Gobierno Corporativo.	DIRECCIÓN EJECUTIVA	COMITÉ DEL GOBIERNO CORPORATIVO	INFORME	TRIMESTRAL	
2. Dar seguimiento a las observaciones derivadas de los informes de los presidentes del Gobierno Corporativo.	PRESIDENTE	COMITÉ DEL GOBIERNO CORPORATIVO	INFORME	TRIMESTRAL	
3. Tener una asistencia eventual del presidente y/o vicepresidente general a las reuniones de los comités.	PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA GENERAL		ASISTENCIAS	TRIMESTRAL	

# ANEXO

## Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

FORTALEZAS	Referencia al Plan Estratégico
La dirección del instituto tiene experiencia en el sector de servicios.	<b>5- c y 5-d</b>
En general la situación actual de la organización es estable y saludable.	<b>5-b y 5-c</b>
La organización cuenta con ventajas competitivas en relación con otras organizaciones del mismo ramo.	<b>3-a, 3-b, 3-c y 5-a</b>
Capital humano de alto nivel en la organización.	<b>5-c</b>
Única representación internacional de Contadores Públicos en México.	<b>1-a</b>
Personal voluntario profesional.	<b>5-a</b>
Organización distribuida a nivel nacional.	<b>2-a, 2-b, 3-e</b>
Certificación de Reconocimiento de Idoneidad por parte de la SEP, de alcance internacional, Canadá y EE.UU.	<b>3-a</b>

OPORTUNIDADES	Referencia al Plan Estratégico
Integración de la cadena de valor del sector contable.	<b>3-c, 3-b</b>
Cambio sexenal gubernamental presenta transformaciones institucionales que abren oportunidades de nuevos servicios.	<b>5-b</b>
Realización de alianzas estratégicas para mejorar la oferta de servicios.	<b>5-c</b>
Crecimiento económico nacional presenta un ambiente de menor riesgo para nuevas iniciativas.	<b>1-b y 1-c</b>
Aprovechamiento sinérgico de los elementos que forman la cadena de valor del sector contable.	
Nuevas líneas de negocio relacionadas a la Certificación por Disciplinas.	<b>3-e</b>
Colegiación obligatoria a mediano plazo.	<b>1-b</b>
Integración nacional del sector contable.	<b>1-c</b>
Desarrollar un modelo de gestión que permita la medición de variable clave y métricas de desempeño.	<b>5-c, 5-d</b>



OPORTUNIDADES	Referencia al Plan Estratégico
Accesar al ámbito internacional el alcance de la membresía del IMCP para los procesos de certificación y formación (Ejemplo, ACCA & ACP).	<b>1-a</b>
Considerar el alcance de los estudiantes de Contaduría de otros países al IMCP para los procesos de formación (Ejemplo, ACPA <a href="http://www.acpa.org.uk">www.acpa.org.uk</a> ).	<b>1-c</b>
Establecer un equipo con programa de investigación y transformación que asegure el cambio del IMCP con una orientación a las tendencias del futuro global (2020-2050).	
Desarrollar la infraestructura para habilitar los servicios personalizados de <i>mentoring</i> , para guiar la formación académica y de habilidades a corto y mediano plazo de la membresía.	<b>5-c, 5-d</b>
Que las federadas ofrezcan cursos de materias de matemáticas, estadísticas, economía y evaluación de proyectos que ayude al profesionista a aumentar su capacidad analítica.	<b>2-a, 2-b</b>
Impactar la imagen institucional a través de los medios de comunicación televisión y/o radio, con un canal exclusivo donde se ofrezca las 24 horas: educación, reportajes, entrevistas, eventos técnicos, asambleas, <i>marketing</i> , etcétera.	<b>1-b, 1-c</b>
Activar el área de promoción (comercialización) para dar a conocer los beneficios, con el fin de incrementar la membresía.	

DEBILIDADES	Referencia al Plan Estratégico
El Plan Estratégico actual no está difundido ni sistematizado, ni comulga con el plan económico, no se mide el desempeño.	<b>Plan mismo</b>
No se considera al sector empresarial, gubernamental ni académico. No está considerado el entorno internacional.	<b>5-a</b>
No está considerando los estatutos para su respeto y seguimiento.	
No se realiza el control de calidad apropiado para el desarrollo del Plan Estratégico.	<b>4-b</b>
La secuencia de las actividades para proporcionar el servicio, no está establecida ni sistematizada.	<b>5-c</b>
Sistemas de información limitado (ERP DynaWare).	<b>5-d</b>
Políticas y procedimientos no actualizados.	<b>5-c</b>
Estructura interna de los colegios fundamentados en el perfil del líder, más que en la institución.	<b>4-c</b>

DEBILIDADES	Referencia al Plan Estratégico
No se realiza <i>benchmarking</i> con entidades homólogas internacionales.	
Escasa calidad y cantidad de tiempo de los miembros voluntarios a los proyectos de la institución.	<b>2-a, 2-b, 3-e</b>
Débil percepción del nombre de la profesión de “Contador Público” causando una confusión en el mercado empresarial, por la ausencia de claridad, relevancia, consistencia y contundencia. De la marca ( <i>marketing</i> empresarial).	<b>1-b</b>
Falta de liderazgo en los profesionales de la Contaduría Pública.	<b>1-c</b>
No existen recursos formativos en la institución para desarrollar el perfil operativo del Contador para dirigirlo a ser soporte estratégico de negocio.	
Se carece de infraestructura que permita administrar y capitalizar el conocimiento creado en la operación estratégica y ejecutiva del instituto y sus federadas ( <i>knowledge management</i> ) causando esfuerzos redundantes en algunas iniciativas.	<b>2-a</b>
La estructura orgánica de las federadas no se encuentra alineada a la del IMCP para su mejor gobierno.	<b>2-a</b>
La falta de representación personalizada en las preparatorias y universidades como primer contacto del IMCP con el alumnado.	<b>1-b</b>

AMENAZAS	Referencia al Plan Estratégico
Débil implementación de las normas de formación (educación) en los planes académicos de las universidades.	<b>1-b, 1-c</b>
El actual ciclo de vida de la oferta de servicios contables viene a menos, en el mediano y largo plazo, en la percepción de valor del sector empresarial.	
Subutilización de la tecnología de información para impulsar una mejora integral.	<b>5-c, 5-d</b>
El desconocimiento de la dinámica del sector empresarial, conlleva a limitar el enfoque estratégico.	<b>1-b</b>
Falta de estatutos institucionales que aseguren la continuidad de la práctica de plan estratégico.	
Que tomen mayor fuerza otras instituciones nacionales e internacionales que puedan representar, reconocer y otorgar la certificación.	<b>3-a, 3-b</b>
Subutilización de la tecnología de información para impulsar una mejora integral.	<b>5-c, 5-d</b>
La escasez de alumnos interesados que serán los profesionales de la Contaduría para atender a la organización empresarial con un énfasis internacional.	<b>1-b</b>

AMENAZAS	Referencia al Plan Estratégico
Existe la tendencia a emancipar la función de certificación de la función normativa, hoy presente en una sola organización contable (IMCP).	
Continuidad de eventos socio económicos trágicos ocasionados por servidores de la Contaduría Pública depreciando la imagen profesional del gremio.	<b>1-c</b>
Dejar de realizar alianzas estratégicas con organismos líderes homólogos internacionales (ACCA y CICA.)	<b>1-a</b>

# ANEXO

## Comparación Internacional de la Planeación Estratégica

ESTADOS UNIDOS	CANADÁ	MÉXICO
- <b>DESARROLLO ASOCIADOS</b>	- DESARROLLO ASOCIADOS - PROMOVER CERTIFICACION, EPC Y SERVICIOS EN LINEA	- FORTALECER CALIDAD DE LA PROFESION - APOYO A FEDERADAS
- <b>PROPORCIONAR ELEMENTOS NORMATIVOS Y TECNOLOGICOS</b>	- PROVEEDOR DE SERVICIOS A LA PROFESION - PRESENCIA INTERNACIONAL	- CUMPLIMIENTO NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
- <b>CONSERVAR LA REPUTACION</b>		- ENTIDAD SOCIALMENTE RESPONSABLE
- <b>REPRESENTACION EN LEGISLATURA</b>	- MANTENER VISIBILIDAD	- COMUNICACIÓN EFICIENTE ANTE TERCEROS
- <b>SERVICIOS DE EXCELENCIA</b>	- CONTINUIDAD INSTITUCIONAL	- SER ENTIDAD SUSTENTABLE
- <b>LIDERAZGO</b>	- LIDERAZGO	- REPRESENTATIVIDAD Y RECONOCIMIENTO
- <b>ATENCION A RIESGOS</b>		- ATENCION A RIESGOS